打　合　せ　記　録　簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第　回 |  | | | | | 項 | ／ | |
| 発注者側 | 所長 | 次長 | 所員 | 監督員 | 受注者側 | 管理技術者 | 担当技術者 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 支所名 |  | | | | 受注者 |  | | |
| 業務名称 |  | | | | 業務番号 |  | | |
| 出席者 | 発注者側 |  | | | 場所 |  | | |
|  | | | 日時 |  | | |
| 受注者側 |  | | | 打合せ  方式 | 会議・電話・（　　　　　） | | |
|  | | |
|  | | | | | | | | |